

個人用

株式会社麻布管理

入居申込書

平成 年 月 日

○下記内容通りにて申込み致します。下記事項に虚偽の記載があった場合、契約を解除されても一切異議申立てません。

○反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な組織の集団など)の構成員又は、それに準ずる方は更新できません。

物件名	号	所在				使用目的
賃料	円	管理費	円	更新料	新賃料	ヶ月分 住居・他( )

## &lt;契約名義人&gt;

フリガナ				生年月日		
氏名	印			男・女	年 月 日 (才)	
電話番号	( )		携帯電話	( )		
フリガナ						
現住所	□□□□-□□□□□□					
帰省先	住所:			TEL:		
本籍	都府道	区市群	丁目	番	号	
フリガナ			本店支店	業種	電話番号 ( )	
勤務先						
フリガナ						
所在地	□□□□-□□□□□□					
所属部課	内線:		役職	勤続年数	年	年収 万円
会社概要	従業員数	人	資本金	万円	設立	年 月 設立
入居者	続柄	氏名	生年月日	電話番号	勤務先・学校	
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			

## &lt;連帯保証人・緊急連絡先&gt;

フリガナ				生年月日			続柄
氏名				男・女	年 月 日 (才)		
電話番号	( )		携帯電話	( )			
フリガナ							
現住所	□□□□-□□□□□□						
ご自宅	1. 自己所有(戸建・マンション) 2. 賃貸 3. 家族所有(続柄: ) 4. その他( )						
■連帯保証人の場合は必ず以下ご記入ください■							
フリガナ			本店支店	業種	電話番号 ( )		
勤務先							
フリガナ							
所在地	□□□□-□□□□□□						
所属部課	内線:		役職	勤続年数	年	年収	万円
会社概要	従業員数	人	資本金	万円	設立	年 月 設立	
緊急連絡先	氏名	連絡先		ご関係			

※郵便番号を含め、未記入のない様にご記入ください。

下記内容通りにて更新致します。下記事項に虚偽の記載があった場合、契約を解除されても一切異議申立てません。

○反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な組織的集団など)の構成員又は、それに準ずる方は更新できません。

物件名	号	所在					使用目的
賃料	円	管理費	円	更新料	新賃料	ヶ月分	住居・他( )

<契約名義人>

フリガナ				業種			
商号				印			
代表電話	( )	FAX番号	( )				
フリガナ							
本店所在	□□□□-□□□□						
フリガナ				生年月日			
代表者名				男・女 年 月 日 (才)			
担当部署	部署:	ご担当者様:	TEL:				
会社概要	従業員数	人	資本金	万円	設立	年 月	設立
	年商	万円	規模	1.上場(上場先: ) 2.店頭公開 3.その他			
入居者	続柄	名前	生年月日	電話番号	所属部署、連絡先		
	社員		年 月 日		( )		
			年 月 日		<その他入居者>		
			年 月 日				

<連帯保証人・緊急連絡先>

フリガナ				生年月日	続柄		
氏名				男・女 年 月 日 (才)			
電話番号	( )	携帯電話	( )				
フリガナ							
現住所	□□□□-□□□□						
ご自宅	1. 自己所有(戸建・マンション) 2. 賃貸 3. 家族所有(続柄: ) 4. その他( )						
■連帯保証人の場合は必ず以下ご記入ください■							
フリガナ				本店支店	業種	電話番号	
勤務先						( )	
フリガナ							
所在地	□□□□-□□□□						
所属部課	内線:	役職	勤続年数	年	年収	万円	
会社概要	従業員数	人	資本金	万円	設立	年 月	設立
緊急連絡先	氏名	連絡先	ご関係				

※郵便番号を含め、未記入のない様にご記入ください。

## ・入居審査時 必要書類(個人)

- ① 入居申込書
- ② 顔付き身分証の写し(免許証、住基カード、パスポート)
- ③ 保険証写し、外国の方は在留カード(外国人登録証)の写し
- ④ 内定通知書写し(就職前の方)
- ⑤ 契約者の源泉徴収票(前年度分)・確定申告書(前年度分)・給与明細(直近3か月分)のいずれか

## ・入居審査時 必要書類(法人)

- ① 入居申込書
- ② 会社登記簿謄本(3か月以内のもの)
- ③ 入居者の顔付き身分証の写し(免許証、住基カード、パスポート、社員証 等)
- ④ 入居者の保険証写し、外国の方は在留カード(外国人登録証)の写し
- ⑤ 前年度分決算書
- ⑥ 入居者雇用証明書等の写し ※社会保険証があれば不要

※上場企業の場合は応相談

## ・契約時 必要書類(個人)

- ① 入居者 住民票(原本)
- ② 顔付き身分証ファーストコピー(免許証、住基カード、パスポート)
- ③ 保険証ファーストコピー、外国の方は在留カード(外国人登録証)ファーストコピー
- ④ 内定通知書ファーストコピー(就職前の方)
- ⑤ 連帯保証人の印鑑証明書(原本) ※連帯保証人なしの際は不要

## ・契約時 必要書類(法人)

- ① 入居者 住民票(原本)
- ② 入居者の顔付き身分証ファーストコピー(免許証、住基カード、パスポート、社員証 等)
- ③ 入居者の保険証ファーストコピー、外国の方は在留カード(外国人登録証)ファーストコピー
- ④ 前年度分決算書ファーストコピー
- ⑤ 連帯保証人の印鑑証明書(原本) ※連帯保証人なしの際は不要
- ⑥ 入居者雇用証明書等のファーストコピー ※社会保険証があれば不要

※上場企業の場合は応相談



株式会社 麻布管理

〒106-0045  
東京都知事(1)第96779号  
東京都港区麻布十番2-14-11  
ルート麻布ビル5階  
TEL: 03-6809-4440  
FAX: 03-6809-4441  
E-mail: info@azabukanri.co.jp  
http://azabukanri.co.jp