

# 解約通知書

株式会社麻布管理 殿

貴社と賃貸借契約を締結している下記物件につき、以下の通り解約を通知いたします。

物件名		号室	
所在地	〒		

契約者氏名		Ⓜ	携帯	
解約日	年 月 日	退去予定日	年 月 日	
立会希望日	年 月 日 時頃	年 月 日 時頃		
解約理由	就職・転職 / 転勤 / 結婚 / 更新 / 現住居不満			
	その他( )			

転居先住所	〒
-------	---

敷金返金口座	銀行名	支店名	種別
			普通 / 当座
	口座番号		口座名義(カナ)

- ・ 本書を郵送またはFAX・メール添付にて株式会社麻布管理までお送りください。  
お電話での解約受付はいかなる場合も行っておりません。
- ・ 解約の通知には契約書記載の予告期間が必要になります。ご本人様にてご確認くださいませ。
- ・ 予告期間が契約書記載の期間に満たない場合は、不足期間分を解約予告手当金としてお支払いいただきます。
- ・ 退去立会いは当社指定の業者が行います。日程調整につきましては業者より直接お客様の携帯電話にご連絡させていただきます。
- ・ 退去立会い時に鍵をご返却いただきます。立会い後のご入室はできませんのでご了承ください。
- ・ 退去立会いは室内に物が無い状態をお願いいたします。
- ・ 立会い時に原状回復費用の承諾をいただきますので、印鑑をお持ちください。